DIRECTEUR ICT|CIO

InterExcellent Executive Search BV
Villa Parkstaete | Amalialaan 41 | 3743 KE Baarn
T +31 (0)35 5280430 | www.interexcellent.nl | contact@interexcellent.nl

DIRECTEUR ICT | CIO

Voor onze opdrachtgever de TU Delft zijn we op zoek naar een stevige, richtinggevende en inspirerende Directeur ICT (tevens **CIO**), die nader vorm geeft aan de digitale transformatie van de TU Delft en de ICT innovatie agenda. Als CIO brengt u 'het huis' verder op orde en loopt u voorop bij nieuwe ontwikkelingen en kansen. U floreert in een groeiende, dynamische en complexe omgeving met een hart voor onderwijs, onderzoek, mensen en de samenleving (van de toekomst). U gaat vanuit uw expertise bijdragen aan de relevante missie van de oudste en grootste technische universiteit van Nederland.



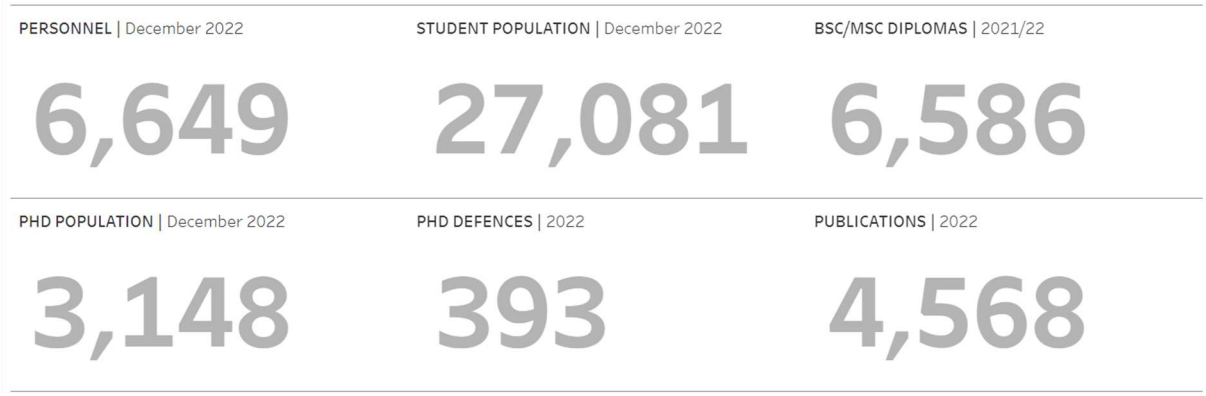
Op dit moment wordt de functie op interim basis ingevuld. De huidige interim-opdracht luidt:

- Opstellen van de digitale strategie TU Delft, in nauwe samenwerking met onder andere de Vice President Operations (**VPO**),[1] decanen en directeuren;
- Opstellen en uitvoeren van het ontwikkelplan voor de directie ICT, onder andere de inrichting van de governance;
- Vervullen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden behorend bij de directiefunctie; en
- Aansturen van de directie ICT. De CIO geeft direct leiding aan het Managementteam (**MT**), bestaande uit 7 personen en indirect aan circa 300 medewerkers.

[1] U rapporteert binnen het CvB aan de VPO, mevrouw drs Marien v.d. Meer.

TU DELFT

Top onderwijs- en onderzoek staan centraal bij de toonaangevende TU Delft. De 8 faculteiten bieden 16 bachelor- en meer dan 30 masteropleidingen. Bij de TU Delft delen ruim 27.000 studenten en meer dan 6.500 medewerkers een fascinatie voor wetenschap, design en techniek met als gezamenlijke missie: '*impact voor een betere samenleving*'.



Begin 2018 heeft de TU Delft een nieuwe instellingsstrategie voor de komende jaren gepresenteerd: het Strategisch Kader 2018-2024. Dit Strategisch Kader dient als een kompas voor de universiteit en biedt richtlijnen voor de talloze grote en kleine beslissingen die op elk niveau en binnen elk onderdeel van de universiteit moeten worden genomen. De strategische prioriteiten zijn in dit kader zowel een actualisering van het huidige Strategisch Kader als een voorloper van het komende nieuwe strategisch plan (2024-2030).

Binnen de bestuurlijke inrichting van de TU Delft bestaan drie bestuurslagen:

1. het College van Bestuur (**CVB**);
2. de faculteiten; en
3. de wetenschappelijke afdelingen.

Op deze drie bestuurlijke niveaus geldt het principe van integraal management: het CvB, de decanen en de afdelingsvoorzitters dragen verantwoordelijkheid voor zowel het primaire proces (wetenschappelijk onderzoek en onderwijs en valorisatie van onderzoek) als voor de ondersteuning. Alle ondersteunende diensten zijn in een Universiteitsdienst (**UD**) gebundeld. Zo valt ook de directie/eenheid Informatie & Communicatie Technologie (**ICT**) – waarvoor de CIO verantwoordelijk zal zijn - binnen de UD.

Voor een organogram van de TU Delft verwijzen wij u graag naar de bijlage.

UNIVERSITEITSDIENST

De UD verzorgt de dienstverlening aan de primaire processen binnen de TU Delft, organiseert de administratieve processen en coördineert centrale beleidsprocessen. De UD heeft daarmee veel interne en externe stakeholders. De UD valt binnen het CvB onder het beheer van de VPO.
De UD bestaat uit de volgende 10 directies/eenheden:

1. Campus and Real Estate & Facilitair Management (CREFM)
2. Communication
3. Dienst Elektronische & Mechanische Ontwikkeling (DEMO)
4. Education & Student Affairs (ESA)
5. Finance
6. Human Resources (HR)
7. **Informatie & Communicatie Technologie (ICT)**
8. Legal Services
9. Strategic Development (SD)
10. TU Delft Library

Ook kent de universiteit een tweetal (matrix)organisaties die complementair zijn aan de directies:

- Innovation & Impact Centre;[2] en
- Extension School.[3]

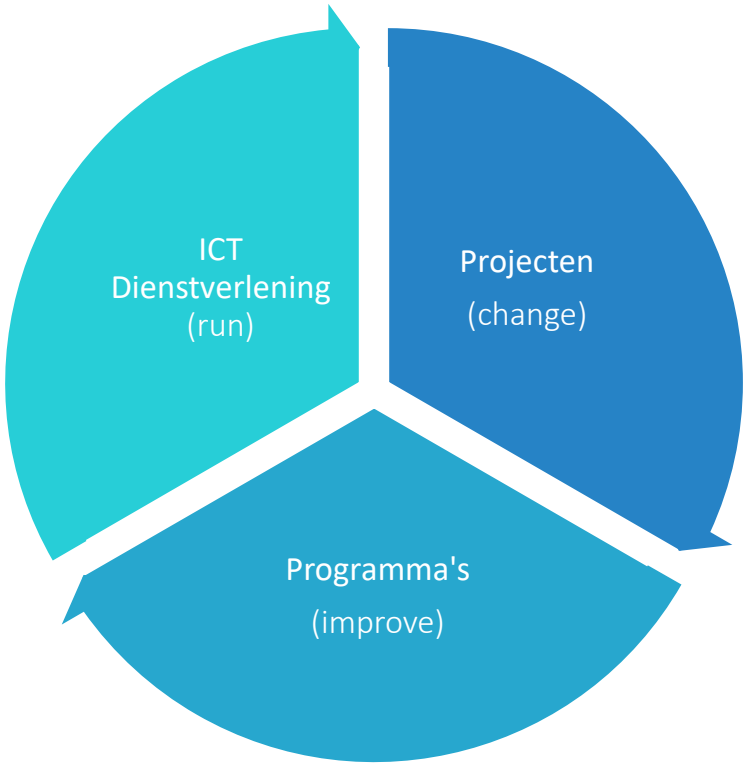


[2] Het Innovation & Impact Centre is opgezet als een matrixorganisatie. De directies Strategic Development, Legal Services, Finance, Campus and Real Estate en Communication vormen de pijlers van deze matrix. Verschillende afdelingen van deze directies participeren in het Innovation & Impact Centre.

[3] Sinds 2013 biedt de Extension School in samenwerking met faculteiten van de TU Delft en externe partners online cursussen en programma's aan om tegemoet te komen aan de huidige en toekomstige behoeften van werkenden/professionals, hen te helpen zichzelf bij te scholen en bij te blijven op gebieden van (technische) expertise van groot belang aan het milieu en de samenleving.

DIRECTIE ICT

De directie ICT is één van de directies binnen TU Delft en biedt support aan de faculteiten en andere directies. De directie zorgt voor een goed werkende en ook een moderne ICT- en digitale omgeving voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.
De directie is verantwoordelijk voor:



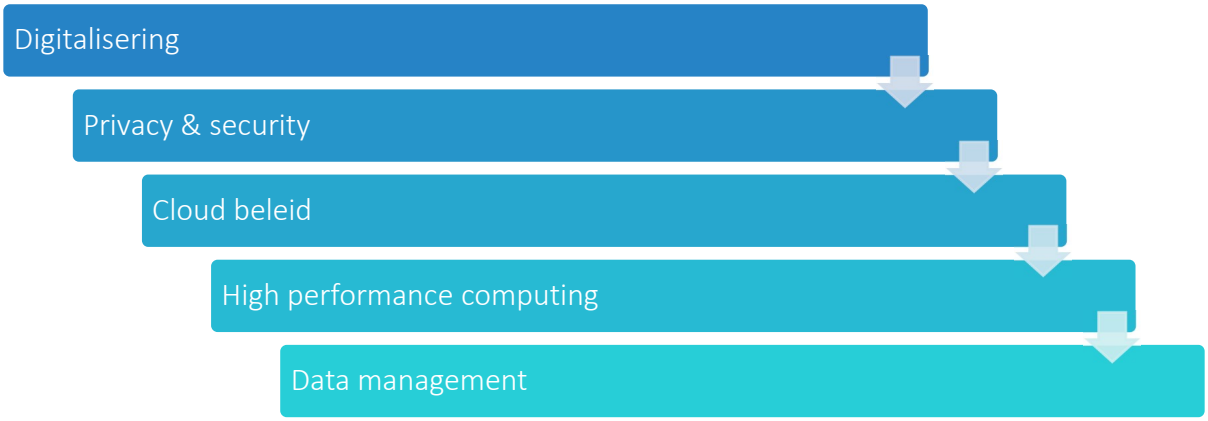
ICT-dienstverlening (run)
Levering en service van ICT Producten & Diensten aan ca. 27.000 studenten, 7.000 medewerkers en zo'n 250 gelieerde ondernemingen.

Projecten (change)
Verzamelen, prioriteren en uitvoeren van een portfolio van projecten om m.n. de dagdagelijkse ICT dienstverlening te kunnen garanderen, uit te breiden, te vernieuwen en te verbeteren.

Programma's (improve)
Ontwikkelen, verder professionaliseren en continu verbeteren van de wijze van functioneren van de Directie ICT. Zie onderstaand schema over de programma's/strategische doelen:



Deze programma's/strategische doelen gaan over in en overlappen deels met de actuele thema's binnen de TU Delft en in het bijzonder binnen de directie ICT:



De directie ICT bestaat uit zo'n circa 300 medewerkers (incl. externen). Het is een dynamische organisatie met professionals; ondernemend, oplossingsgericht en uit op samenwerking. De directie ICT biedt ontwikkel- en carrièrekansen voor IT-specialisten op verschillende niveaus. Het zorgdragen voor ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van specialisten is immers cruciaal in deze krappe arbeidsmarkt.



FUNCTIE

Als CIO rapporteert u aan de VPO en bent u verantwoordelijk voor:


Management


Strategie en beleid


Beheer


Organisatie


Samenwerking

Management

- Vervullen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden behorend bij de directiefunctie

Strategie en beleid

- Actueel houden en executeren van de digitale strategie
- Opstellen van beleidsvoorstellen richting het bestuur van de organisatie
- Proactief adviseren en bijdragen aan de ontwikkeling van ICT-beleid

Beheer

- Verantwoordelijk voor de operationele dienstverlening aan de organisatieonderdelen
- Verantwoordelijk voor het verbinden van vraag en aanbod

Organisatie

- Aansturen van de directie ICT
- Leidinggeven aan de afdelingsmanagers, samen met hen werken aan professionaliteit, expertise, klantgerichtheid, slagvaardigheid en innovatiekracht van de medewerkers

Samenwerking

- Bijdragen aan de verbinding met de andere organisatieonderdelen
- Participeren in gezamenlijke initiatieven, zoals bijvoorbeeld de Digital Board
- Zijn van sparringpartner van decanen en directeuren
- Actief deelnemen aan het decanen- en directeurenoverleg
- Deelnemen aan externe kennisnetwerken, o.a. met de ICT-directeuren van andere universiteiten en SURF

OPDRACHT

De opdracht voor de CIO bestaat uit de volgende vier onderdelen:



1. **Verder brengen huis op orde:**
   Binnen de opdracht van de CIO valt het verder ondersteunen van de integratie, innovatie en flexibilisering van de digitale onderwijsomgeving en de realisatie van de TU Delft onderwijsvisie. Ook het doorontwikkelen van projectportfolio-management en op basis daarvan de IM verbeteren is onderdeel van de opdracht van de CIO. Het is van belang dat u hierbij zeer alert blijft op de eerdergenoemde thema's en dat u deze weet (door) te vertalen naar adequate preventieve en correctieve inrichtingen.

2. **Participeren in verkenning strategie:**
   U gaat participeren in de verkenning van de (universiteitsbrede) strategie 2030; grote groei in aantal studenten en de vormgeving van multi-campus strategie (contouren). Vanuit uw (proces)verantwoordelijkheid voor de sturing op architectuur en de kwaliteit van de informatievoorziening, inclusief het beleid en de keten van informatiebeveiliging, zult u – samen met uw team - de ICT verder klaarmaken voor de groei van de universiteit in de komende jaren. Ook zult u de dienstverlening naar de faculteiten uitbouwen, opdat zij maximaal ondersteund worden in hun baanbrekende onderzoeken op verschillende terreinen.

3. **Operationele uitwerking digitale strategie:**
   U gaat uitvoering geven aan de opgestelde digitale strategie en zal zorgdragen voor actualisering in de jaarlijkse planning & control cyclus. Ook zult u zelf een integrale visie en strategie op informatievoorziening opstellen voor de universiteit als geheel en uw directie ICT in het bijzonder. Dit omvat tevens het opstellen en doorvoeren van een moderne sourcing-visie; wat blijft de TU Delft zelf doen op het gebied van informatievoorziening en waar gaat zij mogelijk de markt nadrukkelijker gebruiken.

4. **Het professionele MT verder versterken:**
   Als nieuwe CIO gaat u het MT verder versterken. U gaat de ICT organisatie verder harmoniseren en richt zich op het verhogen van de tevredenheid van diverse belanghebbenden. U doet dit binnen een MT waarin een cultuur van vertrouwen in combinatie met visie/ondernemerschap heerst.



PROFIEL

U beschikt over de volgende kennis en ervaring:

- *Opleiding*: WO werk- en denkniveau, een afgeronde academische studie met een bij voorkeur bedrijfskundige en/of technische achtergrond
- *Leidinggevende ervaring*: minimaal 10 jaar bewezen leidinggevende ervaring in een complexe ICT-omgeving en ervaring in een soortgelijk niveau functie
- *ICT-ervaring*: vakkennis en strategische denkkracht, boven de materie zijn, kunnen omgaan met spanning in wensen (tussen huis op orde en innovatie). Daarnaast beschikt u over ruime en aantoonbare ervaring met ICT security- en privacyvraagstukken
- *Visie*: actuele visie op de ontwikkeling van het ICT-domein, u weet focus aan te brengen, adviesvaardig en weet diverse stakeholders in een complex veld met elkaar te verbinden. Kennis van en ervaring met nieuwe trends en ontwikkelingen in de veranderende digitale wereld
- *Veranderkundig*: ervaring met verandertrajecten in complexe organisaties en politiek gevoelige omgevingen

Daarnaast beschikt u over de volgende competenties:

- *Relatiebeheerder*: u heeft het vermogen om relaties op te bouwen en te onderhouden op alle niveaus (CvB, faculteiten, directies, de eigen ICT-organisatie en partners)
- *Verbinder*: u weet ontspannen om te gaan met professionals in een complexe organisatie
- *Samenwerker*: u bent een netwerker die gewend is om meerdere belangen te kunnen dienen en u bent gericht op samenwerking. U maakt daarbij gebruik van de nodige organisatiesensitiviteit, integriteit en inlevingsvermogen
- *Facilitator*: u beschikt over een servicegerichte stijl van sturen en communiceren
- *Daadkrachtig*: u bent analytisch ingesteld en beschikt tegelijkertijd over probleemoplossende kwaliteiten
- *Inspirerend*: u toont inspirerend leiderschap met meerdere jaren leidinggevende ervaring; richtinggevend, faciliterend en coachend
- U heeft gevoel voor humor 😉

ARBEIDSVOORWAARDEN

TU Delft biedt u een veelzijdige functie in een internationale omgeving met gevarieerde werkzaamheden in een plezierige en open werksfeer. Uw werkomgeving bevindt zich op een omvangrijke ruim opgezette internationale campus waar studenten, docenten, onderzoekers en andere bewoners werken, studeren, samenkomen en sporten. U werkt met de nieuwste technologie en wordt deel van een enthousiast team van collega's met passie voor hun vakgebied.

TU Delft biedt een aanstelling voor 38 uur per week met een concurrerend bruto jaarsalaris; schaal 16 CAO Nederlandse Universiteiten, inclusief 8% vakantietoeslag en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%. De aanstelling vindt plaats voor een periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

Daarnaast is er een uitstekende pensioenregeling via ABP en zijn er aanvullend flexibele secundaire arbeidsvoorwaarden zoals korting op sportmogelijkheden, een fiscaal aantrekkelijke reiskostenvergoeding, een fietsplan en de mogelijkheid om verlof bij te kopen of te verkopen.
U hebt de vrijheid om het werk in te richten naar een goede balans (werk-privé).

SOLLICITEREN EN PLANNING

TU Delft wenst haar nieuwe CIO te benoemen in de maand mei. Daartoe wordt de volgende planning gevolgd:

- Sollicitaties (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag het liefst zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op maandag 3 april voor 10u00) via www.interexcellent.nl
- Op basis van de brief en CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn in week 12-16.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie van TU Delft (week 16) die beslist met wie zij wenst kennis te maken
- De selectiegesprekken met de TU Delft vinden plaats in week 19
- Eindkandidaten wordt gevraagd een casus te behandelen in week 20. Het arbeidsvoorwaardengesprek wordt z.s.m. daarna gepland
- Van de eind kandidaat kunnen referenties worden gevraagd. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure

CONTACT OVER DEZE VACATURE

Deze procedure wordt uitgevoerd door Geert-Jan Poorthuis, Managing partner InterExcellent en Tren Keltjens, Executive Search Consultant binnen InterExcellent, bereikbaar op 035-5280430 en via tudelft@interexcellent.nl.





We zien met belangstelling uit naar uw reactie en/of sollicitatie!

BIJLAGE | ORGANOGRAM

Organogram TU Delft

